

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****CAS N° 094-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH****“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)  
ASESOR/A LEGAL”**

- I. DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS AGRARIAS – DIRECCION DE POLITICAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA
- II. OBJETO:** Contratación Administrativa de Servicios de UN/A (01) ASESOR/A LEGAL en temas del sector agrario, gestión pública y regulación de servicios públicos.
- III. BASE LEGAL:**
- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Asesoramiento legal en temas agrarios.
  - Asesoramiento legal para la elaboración de documentos de gestión, planificación, presupuesto, regulación, descentralización y modernización de gestión del Estado.
  - Análisis y asesoramiento legal sobre normas relacionadas con el tratamiento tributario en el sector agrario.
  - Análisis y asesoramiento legal sobre normas relacionadas con la regulación de servicios públicos y su aplicación al sector agrario.
  - Elaboración de iniciativas normativas sobre temas vinculados al sector agrario.
  - Elaboración de opiniones técnico-legal a proyectos normativos remitidos por el congreso de la Republica, así como, diversas dependencias del Ministerio de Agricultura y Riego y asociaciones de productores.
  - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**V. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el</li> </ul>



	sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactividad</li><li>• Iniciativa</li><li>• Liderazgo.</li><li>• Responsabilidad</li><li>• Resolución de problemas</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional en Derecho</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especialización en Derecho Administrativo o Derecho Ambiental o Gestión Pública o afines</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en temas legales sobre materia agraria y regulación de servicios públicos.</li><li>• Microsoft Office a nivel de usuario.</li></ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 soles)